

Informație cu privire la condițiile de participare la concurs

I. Denumirea și sediul organizatorului concursului:

Primăria comunei Cucuruzeni, raionul Orhei.

MD-3525, s. Cucuruzeni, raionul Orhei, telefon de contact: (235) 66-2-36;

II. Funcția pentru care se organizează concursul:

Director al Instituției de Educație Timpurie grădinița -creșă "Romanița" din comuna Cucuruzeni, raionul Orhei.

I. Condițiile de participare la concurs:

La funcția de director al IET poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) deține studii superioare de master (nivel 7 CNC) sau echivalente. În cazul candidaților la funcția de director al instituției publice de educație antipreșcolară și de învățământ preșcolar din mediul rural, după prelungirea concursului în temeiul pct. 62 subpct. 1) și 3) sau în cazul inițierii unui concurs repetat, pot fi admiși atât candidații cu studii superioare de licență (nivel 6 CNC) , cât și cei cu studii medii de specialitate pedagogică (absolvenți de colegiu).
- 3) Deține o experiență profesională de cel puțin trei ani într-o funcție de conducere sau în activitatea didactică.
- 4) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a implinit vârsta de 65 ani
- 5) cunoaște limba română;
- 6) este declarată aptă, din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical, eliberat în condițiile legii de medical de familie;
- 7) nu are antecedente penale;
- 8) nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit.g), și r) sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în temeiul unui act incontestabil;
- 9) nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere;
- 10) demonstrează o reputație ireproșabilă;

II. Actele ce urmează a fi prezentate:

- 1) cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 163/2015;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia/copiile actului/actelor de studii;
- 4) copiile actelor care atestă vechimea în activitatea managerială didactică a candidatului;
- 5) curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa nr.2 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general;
- 6) certificatul medical, care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției;
- 7) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- 8) declarația pe propria răspundere privind prezentarea, la data interviului, a proiectului planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani.
- 9) Declarația pe propria răspundere că persoana nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere și că are o reputație ireproșabilă în sensul prevederilor pct. 14, subpct. 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 163/2015;

- 10) Alte documente relevante, inclusive copia/copiile actului/actelor ce confirm gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, statului de expert/evaluator national/international etc.

III. Modalitatea de depunere a actelor:

- La sediul Primăriei comunei Cucuruzeni, raionul Orhei: în copii împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor, sau
- Prin e-mail: primaria.cucuruzeni@apl.gov.md

IV. Data-limită de depunere a actelor:

- 18 noiembrie 2026, ora 12.00.

V. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare (date despre numărul de copii din instituție, bugetul pe ultimii ani, starea infrastructurii existente, proiectele în derulare, etc.) **și de primirea actelor:** Ceban Tatiana, secretarul consiliului local Cucuruzeni

Telefon de contact: 0235-66-2-36

Adresa poștală: Md-3525, raionul Orhei, s. Cucuruzeni **Primăria.**

e-mail: primaria.cucuruzeni@apl.gov.md