



PRIMĂRIA CUCURUZENI  
REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL ORHEI  
MD 3522 com. Cucuruzeni, Tel. (235)-66-2-32, (235)-66-2-36, C/f 1007601001721

---

## DISPOZIȚIA

**Nr. 113**

**din 19.12.2023**

**"Cu privire la prelungirea  
concursului pentru funcția vacantă"**

În temeiul art. 29 , alin.2) , art. 32 al Legii nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală , art.29 al Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158 / 2008, art.48,54(5), 59, 60 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11.03.2009 “ Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii Republicii Moldova nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public,

### DISPUN:

1. Se prelungeste concursul pentru funcția vacantă de Contabil – Șef , în cadrul Primăriei comunei Cucuruzeni , începând cu data de 19.12.2023.
2. Se aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului (se anexează) și plasarea pe portalul guvernamental al funcțiilor publice: [cariere.gov.md](http://cariere.gov.md), și cu afișa pe panoul informațional la sediul primăriei Cucuruzeni.
3. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data indicată în pct.1
4. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

**Primar comuna Cucuruzeni**

**Elena Railean**

# Primăria comunei Cucuruzeni

## Anunță

Prelungirea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de Contabil - Șef în cadrul Primăriei comunei Cucuruzeni  
Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe panoul informațional la sediul Primăriei comunei Cucuruzeni.

Termenul limită de depunere a actelor  
11 ianuarie 2024.

Informații suplimentare la  
telefon:023566236, 069967278  
e-mail: [primariacucuruzeni@gmail.com](mailto:primariacucuruzeni@gmail.com)

**INFORMAȚIE**  
Privind condițiile de desfășurare a concursului

Organizatorul concursului: Primăria comunei Cucuruzeni

Scopul funcției: asigură buna funcționare a primăriei

Sarcinile de bază:

- 1 . Asigurarea organizării corecte a evidenței contabile în conformitate cu normele metodologice și efectuarea controlului preventiv asupra întocmirii corecte și la timp a documentelor și legalității operațiunilor efectuate;
2. Controlul asupra utilizării eficiente a mijloacelor, conform destinației, în limitele bugetare aprobate, precum și controlul asupra integrității resurselor bănești și valorilor materiale;
3. Asigurarea calculării și plății la timp a salariilor, indemnizațiilor și altor plăți angajaților, efectuarea la timp a decontărilor cu persoane juridice și cu persoanele fizice și participarea la efectuarea inventarierii resurselor bănești, decontărilor și valorilor materiale, determinarea corectă și la timp a rezultatelor inventarierii și reflectarea lor în evidență;
4. Asigurarea întocmirii și prezentării în termenele stabilite a rapoartelor financiare și păstrarea documentelor contabile, registrelor de evidență, a bugetelor aprobate, a altor documente, precum și predarea lor la arhivă în ordinea stabilită;

Condițiile de participare la concurs: (art. 27 Legea 158 – XVI din 04.07.2008 ” Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului”)

(1) La o funcție publică poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții:

Condiții de bază :

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea dreptului de a ocupa funcții publice.

Condiții specifice :

- studii: superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice/finanțe sau contabilitate;
- experiență profesională: în cadrul autorității publice locale.

(2) Pentru ocuparea funcțiilor publice în autoritățile publice sînt necesare studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu excepția funcțiilor publice de execuție din autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, în care, după caz, pot fi încadrate persoane cu studii medii de specialitate absolvite cu diplomă.

Documente ce urmează a fi prezentate:

1. formularul de participare la concurs (conform anexei la Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009);
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;

4. documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 01 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
5. certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
6. cuprinsul dosarului;

#### Bibliografia concursului:

1. Legea privind finanțele publice locale nr.397 din 16.10.2003;
2. Legea privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;
3. Legea contabilității nr.113 din 27.04.2007;
4. Legea privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici nr.48 din 22.03.2012;
5. Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar nr.355 din 23.12.2005;
6. Lege nr.436 din 28-12-2006 privind administrația publică locală;
7. Lege nr.158 din 04-07-2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
8. Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19-07-2018;
9. Lege nr.982 din 11-05-2000 privind accesul la informație;
10. Lege nr.25 din 22-02-2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
11. Ordinul Ministerului Finanțelor privind aprobarea Regulamentului privind modul de elaborare, monitorizare și raportare a bugetelor pe programe nr.187 din 24.12.2013;
12. Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.191 din 13.12.2014.

#### Cerințe specifice pentru participarea la concurs:

- cunoașterea legislației
- abilități de utilizare a calculatorului
- disciplină și punctualitate
- responsabilitate față de lucru încredințat
- respect față de oameni
- spirit de inițiativă
- tendință către dezvoltare continuă

Termenul de depunere a documentelor **11 ianuarie 2024.**

Modalitatea de depunere a documentelor: copiile pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Informații suplimentare: tel 66-2-36, 66-2-32.