



REPUBLICA MOLDOVA RAIONUL ORHEI
CONSILIUL COMUNAL CUCURUZENI

MD 3522 com. Cucuruzeni, Tel. (235)-66-2-32, 66-2-36
e-mail: primariacucuruzeni@gmail.com

DECIZIE

Nr. 08.3

din 13.11.2023

**”Cu privire la organizarea concursului
pentru ocuparea funcției vacante”**

În temeiul art.14 (2) lit.u ,art.38(2) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală,art.29 al Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158/2008, art.48,54(5), 59, 60 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11.03.2009 ”Privind punerea în aplicare a prevederilor Legii Republicii Moldova nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în conformitate cu Decizia Consiliului comunei Cucuruzeni nr. 08.2 din 13.11.2023”Cu privire la încetarea raportului de serviciu a secretarului Consiliului comunei Cucuruzeni” și avizul pozitiv al comisiei de specialitate ,Consiliul comunei Cucuruzeni

DECIDE :

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante pentru perioadă nedeterminată de secretar al Consiliului comunei cucuruzeni începând cu data de 06.12.2023.
2. Se aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului (se anexează) și plasarea pe portalul guvernamental al funcțiilor publice: cariere.gov.md, și cu afișa pe panoul informațional la sediul primăriei Cucuruzeni.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data indicată în pct.1
4. .Controlul executării prezentei decizii revine primarului.

Președintele ședinței

Juncu Mihail

Contrasemnat

Secretar Consiliul Local

Stoianov Elvira

Consiliul comunei Cucuruzeni

Anunță

**concurs pentru ocuparea
funcției vacante de Secretar al
Consiliului comunei
Cucuruzeni**

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe panoul informațional la sediul Primăriei comunei Cucuruzeni.

Termenul limită de depunere a actelor
27 decembrie 2023

Informații suplimentare la
telefon:**023566236**

e-mail:

primariacucuruzeni@gmail.com

INFORMAȚIE

Privind condițiile de desfășurare a concursului

Organizatorul concursului: Primăria comunei Cucuruzeni

Scopul funcției: asigură buna funcționare a primăriei și a consiliului local

Sarcinile de bază:

- asigură efectuarea lucrărilor de secretariat
- pregătirea materialelor pe marginea problemelor dezbătute în consiliul local
- primirea, distribuirea și întreținerea corespondenței
- organizează, coordonează, poartă răspundere pentru activitatea serviciilor de stare civilă, de protecție socială și exercită, după caz, atribuțiile respective
- acordă ajutor consilierilor și comisiilor consiliului local
- ține evidența gospodăriilor țărănești

Condițiile de participare la concurs: (art. 27 Legea 158 – XVI din 04.07.2008 ” Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului”)

(1) La o funcție publică poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba moldovenească și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin.

(1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

(2) Pentru ocuparea funcțiilor publice în autoritățile publice sînt necesare studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, cu excepția funcțiilor publice de execuție din autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, în care, după caz, pot fi încadrate persoane cu studii medii de specialitate absolvite cu diplomă.

Documente ce urmează a fi prezentate:

-formular de participare (pentru al îndeplini, solicitați de la secretarul consiliului),

- copia buletinului de identitate,
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare,
- certificatul medical, după caz,
- cazierul judiciar sau declarație de proprie răspundere.

Bibliografia concursului:

1.Constituția Republicii Moldova

2.Acte normative în domeniul serviciului public

- Legea nr. 158 / 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr. 25/ 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale
- Legea nr.270/2018 cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
- Legea nr.239/ 2008 privind transparența în procesul decizional
- Legea nr.271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice
- [Legea cu privire la actele normative](#) nr. 100/2017
- [Legea privind accesul la informație](#) 982/2000
- Legea integrității nr. 82/2017

3. Acte normative în domeniul administrației publice locale

- Legea nr. 436 / 2006 privind administrația publică locală
- Legea nr. 438 / 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova
- Legea nr. 435 / 2006 privind descentralizarea administrativă
- Legea nr. 764 / 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova

Cerințe specifice pentru participarea la concurs:

- licențiat al unei facultăți de drept sau administrație publică
- cunoașterea legislației
- abilități de utilizare a calculatorului
- disciplină și punctualitate
- responsabilitate față de lucru încredințat
- respect față de oameni
- spirit de inițiativă
- tendință către dezvoltare continuă

Termenul de depunere a documentelor 27 decembrie 2023.

Modalitatea de depunere a documentelor: copiile pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Informații suplimentare: tel **66-2-36**, 66-2-32.