

**Primăria comunei Cucuruzeni anunță  
condițiile de participare la concursul pentru ocuparea  
funcției publice vacante de:**

**Specialist în domeniul regimului funciar.**

**Condiții de bază :**

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova și domiciliul stabilit în Republica Moldova;
- cunoașterea limbii de stat, scris și vorbit;
- posedarea capacității depline de exercițiu și sănătății corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivirea de dreptul de a ocupa funcții publice;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

**Cunoștințe:**

- cultură generală;
- cunoașterea principiilor și tehnicilor funciare, contabile;
- cunoașterea legislației în vigoare privind domeniul funciar;
- cunoașterea principiilor de bază în domeniul funciar;
- noțiuni suficiente pentru a identifica elementele de iregularitate și constitutive ale infracțiunii;
- cunoașterea la perfecție a limbii de stat în limita cerințelor funcției deținute;
- cunoștințe de operare a programelor la calculator: Word, Excel, Internet, baze de date.

**Abilități:**

- Abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, primirea deciziilor, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, mobilizare de sine și a echipei, soluționare de probleme, comunicare eficientă.

- Gîndire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență, rezistență la efort și stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de comutare rapidă la diverse probleme profesionale – dezvoltare foarte bună;

- Capacitatea de a comunica oral și scris, de a fi în măsură să se expună clar și concis constatările, concluziile și recomandările.

**Atitudini/ comportamente:**

- Spirit de inițiativă, diplomație, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

- Imparțialitate, evitarea conflictelor de interese, conduită morală și profesională desăvârșită, spirit de inițiativă, lucrul în echipă, disponibilitate la schimbare, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, exigent cu sine și cu colegii, spirit de observație, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**Condițiile de muncă :**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămînă, 8 ore pe zi, disponibilitatea lucrului peste program și în zile de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>, pauză de masă 12<sup>00</sup>- 13<sup>00</sup>;
- activitate preponderent de birou, precum și deplasări în instituții, întreprinderi și organizații, precum și pe teren

## **Persoanele interesate pot depune personal /prin poștă /Dosarul de concurs:**

- formularul de participare (*anexa I*);
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificatul medical;
- copia adeverinței de recrut sau al livretului militar;
- cazierul judiciar (declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale).

Copia documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poștă, candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare.

**Notă:** originalul certificatului medical și al cazierului judiciar vor fi prezentate și anexate la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

## **Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs -  
**26.08.2020**

## **Locul desfășurării concursului**

Locul depunerii documentelor de participare la concurs: comuna Cucuruzeni, Primăria.

Telefoane de contact – **0235 66 2 36, 66-2-32.**

Persoana responsabilă de primirea documentelor și oferirea informațiilor suplimentare – secretarul consiliului local Cucuruzeni.